

INFORMATII UTILE DESPRE ABONAMENT LA DOCUMENTE PERSONALIZATE (utilizator punct de lucru)



actualizat la data de 03 01 2009



Pentru a va putea abona pe acest site trebuie sa aveti un cont de tip ADMINISTRATOR. Daca nu aveti un asemenea cont pentru a-l crea consultati sectiunea INFORMATII UTILE/Cum creez un cont de administrator



Durata de valabilitate a unui abonament : 1 an de la data activarii abonamentului



Costul unui abonament: in functie de raioanele din magazinele 2 si 5 la care doriti sa va abonati . Pentru detalii aveti la dispozitie lista 1 mai jos prezentata.

Lista 1

Raioane cu abonamente in magazinul 2 (documente personalizate de SSM – securitate si sanatate in munca)

Nr. raion	Denumire raion	Pret abonament (in RON)
2.1.1.	set de documente conform L319/2006	10,00
2.1.2.	instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SSM	100,00
2.1.3.	instructiuni proprii	50,00
2.1.4.	instructiuni de lucru	10,00
2.1.5.	proceduri de lucru	
2.1.6.	instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM	10,00
2.1.7.	documente pentru autorizari SSM	5,00
2.1.8.	fise de supraveghere stare de sanatate a lucraiorilor conform H 355/2007	5,00
2.1.9.	documente pentru noii angajati	5,00
2.2.1.	tematica anuala orientativa	5,00
2.2.2.	tematica instruirii introductiv generale	5,00
2.2.3.	tematica instruirii la locul de munca	5,00
2.2.4.	tematica instruirii periodice	100,00
2.3.1.	set de chestionare pentru instruirea introductiv generala	
2.3.2.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie generala	
2.3.3.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie de specialitate	

Raioane cu abonamente in magazinul 5 (documente personalizate de SU – situatii de urgenta)

Nr. raion	Denumire raion	Pret abonament (in RON)
5.1.1.	set de documente conform L307/2006 si 481/2004	10.00
5.1.2.	instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SU	100.00
5.1.3.	instructiuni proprii	
5.1.4.	instructiuni de lucru	
5.1.5.	proceduri de lucru	
5.1.6.	instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM	
5.1.7.	documente pentru autorizari SU	5,00
5.1.8.	documente pentru noii angajati	5,00
5.2.1.	tematica anuala orientativa	5,00
5.2.2.	tematica instruirii introductiv generale	5,00
5.2.3.	tematica instruirii la locul de munca	5,00
5.2.4.	tematica instruirii periodice	100,00
5.3.1.	set de chestionare pentru instruirea introductiv generala	
5.3.2.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie generala	
5.3.3.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie de specialitate	

total abonament in forma completa = 500 ron +tva

NOTA : puteti opta si pentru abonament partial, adica selectati din oferta ce va doriti si in acest caz numai pe ce ati selectat veti plati contravaloare abonament, in acest caz valoarea totala abonament este egala cu suma contravalorii selectiilor facute de dumneavoastra



Ce avantaje am daca sunt abonat fata de un client ocazional care comanda pe site?

- (1) Puteti sa intrati in posesia documentelor dorite gratuitcand doriti si de cate ori doriti, tiparindu-le chiar dumneavoastra on line, in timp real (sa zicem ca la ora 8.10 ati facut comanda la ora 8.11 in aceeasi zi puteti sa va tipariti documentele comandate si un lucru care nu este lipsit de importanta acestea sunt personalizate cu datele punctului de lucru pentru care aveti acest abonament si sunt actualizate cu ultimile modificari in personal pe care le aveti efectuate si dupa cele mai recente acte legislative in vigoare).
- (2) Daca faceti calculul la tot ceea ce ati putea lista in fiecare din magazinele 2 si 5 la care doriti sa va abonati si la cat costa abonamentul veti constata ca pretul total al acestor documente prin abonament este considerabil mai mic decat daca le comandati fara abonament (cu cel putin 50% mai mic)
- (3) Vetii putea reface gratuit, documente deja tiparite in perioada de valabilitate a abonamentului, ori de cate ori doriti, gratuitat. Vine intrebarea de ce trebuie sa refac aceste documente.? Raspunsul este simplu: pentru ca inevitabil veti avea modificari cauzate de :
 - schimbari legislative aparute de la data listarii acestor
 - schimbari in personalul de conducere care aproba aceste documente cu conditia ca aceste schimbari sa fie actualizate de dumneavoastra in formularul de punct de lucru prin comunicarea schimbarilor administratorului site
 - schimbari in personalul existent la punctul de lucru pentru care aveti abonament cu conditia sa va actualizati baza de date angajati la acest punct de lucru
 - schimbari in meseria pe care este incadrat fiecare lucrator in parte la punctul de lucru la care aveti abonament cu conditia sa va actualizati baza de date angajati la acest punct de lucru
- (4) Vetii putea scoate tematici de instruire gratuit de cate ori doriti si pentru ce grupe de lucratori aflati la punctul de lucru la care
- (5) Cand veti dori sa refaceti documente deja existente pentru acest punct de lucru, acestea vor fi actualizate legislativ gratuit prin grija administratorului site in timp real (maxim 30 zile de la data intrarii in vigoare a prevederilor legislative respective)



Cum ma abonez?

(1) Va logati cu contul de administrator pe care il aveti

The screenshot shows the website's login interface. Callout 1 points to the 'Logare' button in the top navigation bar. Callout 2 points to the 'Utilizator' input field. Callout 3 points to the 'Parola' input field. Callout 4 points to the 'Tip Cont' dropdown menu, which is set to 'Administrator'. Callout 5 points to the 'Trimite' button.

1 clic pe butonul LOGARE

2 introduceti codul de utilizator pe care l-ati ales cand ati completat formularul de declarare societate in baza de date a acestui site. ATENTIE caracterele care compun acest cod trebuie sa fie la fel cu cele de atunci, in cazul in care nu le mai stiti contactati administratorul acestui site la adresa manager@protectiamuncsipsi.ro sau la telefon 0721788037

3 introduceti codul de parola pe care l-ati ales cand ati completat formularul de declarare societate in baza de date a acestui site. ATENTIE caracterele care compun acest cod trebuie sa fie la fel cu cele de atunci, in cazul in care nu le mai stiti contactati administratorul acestui site la adresa manager@protectiamuncsipsi.ro sau la telefon 0721788037

4 lasati in aceasta fereastră tipul de cont Administrator

5 dati clic pe butonul trimite

daca logarea a fost corect facuta in acest caz pe ecran va apare o fereastră in care sunteti informati despre acest lucru de forma



dupa ce dati clic pe butonul ok din aceasta fereastră fereastră de informare dispare si sunteti deja logat . Pentru a verifica daca sunteti logat corect urmariti urmatoarele :

1 aici trebuie sa apara scris numele societatii dumneavoastra

2 butonul logare s-a transformat in butonul gestionar cont

Saint Michele
MAGAZIN SPECIALIZAT PENTRU SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI PENTRU SITUATII DE URGENTA

SC PAII EXPRESS SRL

Sambata, 03 Ianuarie 2009 17:43:02

STIRI
PROMOTIE : abonament la doc de ssm+su pe 2009
Primi 100 abonati beneficiaza de o reducere de 20% (pentru detalii click aici)

Home Prima Pagina Despre Noi Contact Forum **Gestionar Cont** Cum Cumpar? Cum Platesc? Ajutor

Magazin 2 si 5 Documente Personalizate
Magazin 2 - SSM
Magazin 5 - Situatii de urgenta

Magazin 1 si 4 Produse
Magazin 1 - SSM
Magazin 4 - Situatii de urgenta

Magazin 3 si 6 Servicii
Magazin 3 - SSM
Magazin 6 - Situatii de urgenta

Documente si Produse
Magazin 2 - Documente Personalizate
Magazin 5 - Documente Personalizate
Magazin 1 - Produse
Magazin 4 - Produse

Servicii
Magazin 3 - SSM
Testare online
Evaluare
Audit
Cercetarea accidentelor de munca
Consultanta online
Magazin 6 - Situatii de urgenta
Testare online

Cautare Documente/Produse
Alege Document/Produs
In Nume Document/Produs si Descriere
Cauta Document/Produs

Cautare Servicii
Alege Serviciul
In Nume Serviciu si Descriere
Cauta Serviciu

Portofoliu
PORTOFOLIUL este actualizat automat pe masura ce apar noi clienti. In acest moment PORTOFOLIUL contine un numar de 1754 Operatori Economici / Institutii Publice **Administratori** Puncte de Lucru inregistrati drept clienti permanenti.
Alege Criteriul de Selectie

Informatii Utile
1. Ofer a din acest hipermarket
2. Tipuri de cont disponibile
3. Cum crez un cont de Administrator

Gata Website Value: N/A (ctrl-click)

- (2) Dupa ce v-ati logat, accesati butonul **gestionar cont** (este butonul logare care dupa ce v-ati logat s-a transformat in **gestionar cont**) pentru a accesa baza dumneavoastra de date.

G e s t i o n a r	Modificare Cont	
	Schimbare Parola Cont	
	lesire Cont	
P o n a r	Adaugare	
	Modificare	
	Stergere	
	Vizualizare	
	Activare	
	Blocare	
L u c r u	Schimbare Parola	
	Resetare Parola	
A n g a j a t i	Adaugare Angajati	
	Modificare Angajati	
	Stergere Angajati	
	Vizualizare Angajati	
A b o n a m e n t	Precomanda Abonament	
	Informatii	
	Anulare Precomanda Abonament	
	Modificare Abonament	
	Prelungire Abonament	
	Vizualizare Abonament	

1 dati klik pe scrisul cu albastru **Precomanda Abonament**

2 daca mai intai vreti sa vedeti ce inseamna o precomanda abonament dati klik pe scrisul cu cu rosu **Informatii**

- (3) Din meniul de baza de date care vi se deschide pe centrul ecranului, accesati submeniul precomanda abonament

t i		
A b o n a m e n t	Precomanda Abonament	
	Informatii	
	Anulare Precomanda Abonament	
	Modificare Abonament	
	Prelungire Abonament	
	Vizualizare Abonament	

1 dati klik pe scrisul cu albastru **Precomanda Abonament**

- (4) Cand ati accesat acest buton vi se deschide lista cu punctele de lucru pe care le aveti declarate in baza dumneavoastra de date (daca nu aveti puncte de lucru declarate in aceasta baza de date trebuie mai intai sa le introduceti urmand ghidul de introducere puncte de lucru; pentru aceasta urmati instructiunile din sectiunea Informatii utile/ Cum introduc puncte de lucru); Selectati in linia in care este trecut punctul de lucru la care doriti sa faceti abonament in coloana stare abonament inscrisul **Precomanda**;

Saint Michele - Magazin specializat de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta - Mozilla Firefox

Meniu Orizontal > Logare

Initializare Precomanda Abonament

Nr.	Nume	Utilizator	Apartine de	Stare Abonament
Blocat	SC PAN EXPRESS 1 SRL	pan express	SC PAN EXPRESS SRL	ABONAMENT
Blocat	SC PAN EXPRESS 2 SRL	pan express 2	SC PAN EXPRESS SRL	Precomanda
3	SC PAN EXPRESS 3 SRL	pan express 3	SC PAN EXPRESS SRL	Precomanda
		pan express 4	SC PAN EXPRESS SRL	Precomanda
		pan express 5	SC PAN EXPRESS SRL	Precomanda
		pan express 7	SC PAN EXPRESS SRL	Precomanda

1 din linia in care se afla punctul de lucru pentru care doriti sa faceti abonament dati clic pe scrisul cu albastru Precomanda

1. Ofera din acest hipermarket
 2. Tipuri de cont disponibile
 3. Cum crez un cont de Administrator
 4. Cum crez un cont de Client
 5. Logare
 6. Cum instalez navigatorul Fire fox
 7. Informatii utile
 8. Cum cumpar in magazinul 1
 9. Cum cumpar in magazinul 2
 10. Cum cumpar in magazinul 3
 11. Cum cumpar in magazinul 4
 12. Cum cumpar in magazinul 5
 13. Cum cumpar in magazinul 6
 14. Cosul de cumparaturi
 15. Cum facturez produsele
 16. Explicatii privind programul de evaluare
 17. Cum creez puncte de lucru in baza mea
 18. Cum adaug lucratori in baza mea de date

Website Value: N/A (ctrl-click)

vi se deschide un formular de forma celui de mai jos prezentat in care selectati optiunile care va intereseaza (va recomand sa selectati toate optiunile pentru ca in cazul in care ati selectat numai o parte din optiuni si ulterior doriti sa extindeti abonamentul si la alte optiuni acest lucru mai este posibil dar limitat prin submeniul **modificare abonament** sau prin anulara vechiului abonament si **incheierea unui alt abonament**)

Cod Meniu	Detaliu meniu ce se doreste la abonament	Informatii	Pret [RON]	validare
Magazin 2				
2.1.1.	set de documente conform L319/2006	Informatii	10.00	<input type="checkbox"/>
2.1.2.	instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SSM	Informatii	100.00	<input type="checkbox"/>
2.1.3.	instructiuni proprii	Informatii	50.00	<input type="checkbox"/>
2.1.4.	instructiuni de lucru	Informatii	10.00	<input type="checkbox"/>
2.1.5.	proceduri de lucru		-	
2.1.6.	instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM	Informatii	10.00	<input type="checkbox"/>
2.1.7.	documente pentru autorizari SSM		5.00	<input type="checkbox"/>
2.1.8.	fise de supraveghere stare de sanatate a lucraților conform H 355/2007	Informatii	5.00	<input type="checkbox"/>
2.1.9.	documente pentru noi angajati	Informatii	5.00	<input type="checkbox"/>
2.2.1.	tematica anuala orientativa		5.00	<input type="checkbox"/>
2.2.2.	tematica instruirii introductiv generale		5.00	<input type="checkbox"/>
2.2.3.	tematica instruirii la locul de munca		5.00	<input type="checkbox"/>
2.2.4.	tematica instruirii periodice	Informatii	100.00	<input type="checkbox"/>
2.3.1.	set de chestionare pentru instruirea introductiv generala		-	
2.3.2.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie generala		-	
2.3.3.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie de specialitate		-	
Magazin 5				
5.1.1.	set de documente conform L307/2006 si 481/2004	Informatii	10.00	<input type="checkbox"/>
5.1.2.	instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SU	Informatii	50.00	<input type="checkbox"/>
5.1.3.	instructiuni proprii		-	
5.1.4.	instructiuni de lucru		-	
5.1.5.	proceduri de lucru		-	
5.1.6.	instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SU		-	
5.1.7.	documente pentru autorizari SU		5.00	<input type="checkbox"/>
5.1.8.	documente pentru noi angajati		5.00	<input type="checkbox"/>
5.2.1.	tematica anuala orientativa		10.00	<input type="checkbox"/>
5.2.2.	tematica instruirii introductiv generale		5.00	<input type="checkbox"/>
5.2.3.	tematica instruirii la locul de munca		5.00	<input type="checkbox"/>
5.2.4.	tematica instruirii periodice		100.00	<input type="checkbox"/>
5.3.1.	set de chestionare pentru instruirea introductiv generala		-	
5.3.2.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie generala		-	
5.3.3.	set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie de specialitate		-	
Activare Precomanda Abonament		Prețul total al abonamentului : ron (fara TVA)		

1 dati click in fiecare caseta de validare pentru fiecare meniu ce vreti sa fie trecut in acest abonament

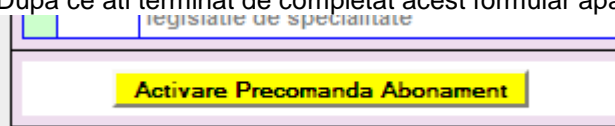
2 daca doriti inainte de a selecta optiunile pentru abonament sa vedeti ce vi se ofera la abonament pentru aceasta optiune dat click pe inscrișul cu portocaliu **Informatii**

3 meniurile care nu sunt la bonament sunt scrise cu gri si nu au caseta de validare si nici meniu de **Informatii**

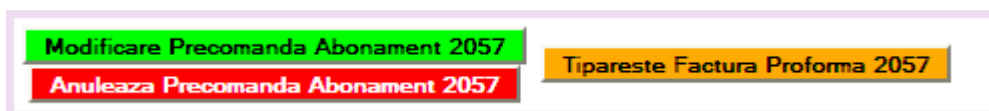
5 in final dupa ce ati selectat ce ati dorit sa includa acest abonament (prin validarea casetelor din magazinul 2 si 5 dati click pe acest buton pentru a se activa precomanda dumneavoastra pentru acest abonament

4 pe masura ce validati casetele pentru acest abonament , in aceasta caseta de pret total abonament (fara tva) se actualizeaza valoarea reala a abonamentului in baza selectarilor facute de dumneavoastra

- (5) Completați formularul de abonament cu ce opțiuni doriți; dacă la un anumit magazin și în cadrul acestuia la un anumit raion doriți să vedeți înainte de a completa formularul ce oferă acel raion apăsați butonul **informatii** aflat în dreptul acelui raion (buton aflat în formularul de abonament în dreptul raionului la care doriți să vă abonați)
- (6) Formularul de abonament cuprinde raioanele din magazinul 2 și 5 la care se pot face abonamente; pe măsură ce completați acest formular în partea de jos a acestuia puteți vedea **costul total** al abonamentului în funcție de ce ați selectat;
- (7) După ce ați terminat de completat acest formular apăsați butonul Activare Precomanda Abonament



imediat ce ați dat clic pe activare precomanda abonament apar sub formularul de abonament în locul butonului Activare Precomanda Abonament trei butoane ca în exemplul de mai jos:



Până nu ați ieșit din meniul Precomanda Abonament mai aveți posibilitatea după ce ați văzut Factura proforma să Modificați precomanda sau chiar să o anulați conform procedurilor de mai jos:

PROCEDURA DE MODIFICARE PRECOMANDA ABONAMENT

nota : această procedură se poate aplica doar dacă nu ați ieșit încă din meniul Precomanda Abonament , adică ați completat formularul de precomanda, ați tipărit factura proforma și încă mai sunteți în modulul de precomanda

Pasul 1 : reintrați pe formular și refaceți validările din casete

Pasul 2 : clic pe butonul verde de la subsolul formularului de precomanda abonament



vi se actualizează Factura proforma cu noile modificări și după ce ați dat Modificare Precomanda Abonament puteți să vă scoateți din nou factura proforma care de această dată va avea ultimile modificări efectuate

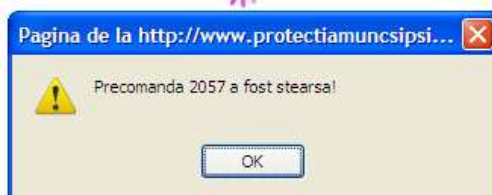
PROCEDURA DE ANULARE PRECOMANDA ABONAMENT

nota : această procedură se poate aplica doar dacă nu ați ieșit încă din meniul Precomanda Abonament , adică ați completat formularul de precomanda, ați tipărit factura proforma sau ați modificat-o deja și încă mai sunteți în modulul de precomanda

Pasul 1 : clic pe butonul roșu de la subsolul formularului de precomanda abonament



va apărea o fereastră de informare de forma celei de mai jos



Pasul 2: dati click pe butonul ok din aceasta fereastra de informare pentru a finaliza operatiunea de stergere/anulare precomanda abonament

Dupa ce ati iesit din meniul de precomanda abonament modificarile ulterioare la acest abonament inca le mai puteti face pana nu faceti plata pe factura proforma pe care ati tiparit-o, contactand administratorul site la adresa de email manager@protectiamuncsipsi.ro sau la telefon 0721788037 sau la oricare din telefoanele de contact trecute pe site accesand butonul Contact



Pentru a vi se activa contul de abonat trebuie sa mai faceti pasii din Procedura de activare cont de abonat :

PROCEDURA DE ACTIVARE CONT DE ABONAT PENTRU ABONAMENT DOCUMENTE PERSONALIZATE

Pasul 1 sa tipariti factura proforma dand click pe butonul portocaliu pe care scrie Tipareste Factura Proforma ATENTIE : verificati inainte de tiparire daca aveti imprimanta pornita si daca aceasta este conectata la calculator si daca are coli in tava

Pasul 2 sa platiti contravaloarea din factura proforma conform indicatiilor din subsolul facturii proforme pe care ati tiparit-o

Pasul 3 sa faceti confirmarea platii efectuate de dumneavoastra conform indicatiilor din subsolul facturii proforme pe care ati tiparit-o

1 pentru a tipari factura proforma selectati mai intai cu mouseul meniul Fisier si din acesta submeniul Tipareste

2 daca confirmarea platii acestei facturii proforme nu se face in 15 zile calendaristice de la data trecuta aici, aceasta factura proforma si precomanda de abonament se anuleaza automat de catre administratorul site si in acest caz daca doriti totusi sa faceti aceasta precomanda va trebui sa reluati pasii pentru efectuarea unei noi precomenzi

3 factura proforma are la subsol trecute recomandarile noastre despre modul cum trebuie facuta plata si confirmarea platii iar in continuarea acestor recomandari un model de precontract de abonament dupa care va fi intocmit contractul de abonament cand se va emite factura fiscala de catre administratorul site. CITITI ACESTE RECOMANDARI SI PRECONTRACTUL !

Produs	Cantitate	Pret fara TVA	Valoare fara TVA	TVA[%]
documente conform L319/2006	1	10,00	10,00	19
1 Cod 2.1.2 - instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SSM	1	100,00	100,00	19
1 Cod 2.1.3 - instructiuni proprii	1			
1 Cod 2.1.4 - instructiuni de lucru	1			
1 Cod 2.1.6 - instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM	1			
1 Cod 2.1.7 - documente pentru autorizari SSM	1			
1 Cod 2.1.8 - fise de supraveghere stare de sanatate a lucraiorilor conform H 355/2007	1			
1 Cod 2.1.9 - documente pentru noii angajati	1			
1 Cod 2.2.1 - tematica anuala orientativa	1			
1 Cod 2.2.2 - tematica instruirii introductiv generale	1			
1 Cod 2.2.3 - tematica instruirii la locul de munca	1			
1 Cod 2.2.4 - tematica instruirii periodice	1			
1 Cod 5.1.1 - set de documente conform L307/2006 si 481/2004	1			
1 Cod 5.1.2 - instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SU	1			
1 Cod 5.1.7 - documente pentru autorizari SU	1			
1 Cod 5.1.8 - documente pentru noii angajati	1			
1 Cod 5.2.1 - tematica anuala orientativa	1			
1 Cod 5.2.2 - tematica instruirii introductiv generale	1			
1 Cod 5.2.3 - tematica instruirii la locul de munca	1			
1 Cod 5.2.4 - tematica instruirii periodice	1			
		5,00	5,00	19
		100,00	100,00	19
			500,00	
			95,00	

Din momentul in care aveti pasul 3 realizat (confirmarea platii), pentru acest abonament la punctul de lucru selectat, administratorul site www.protectiamuncsipsi.ro va activeaza automat contul de abonament in forma solicitata de dumneavoastra iar valabilitatea lui de un an de zile decurge de la data activarii contului.

- (8) De retinut ca dupa ce ati facut plata pe factura proforma si in baza confirmarii platii pe aceasta factura, administratorul site a activat abonamentul dumneavoastra asupra acestui abonament nu se mai poate interveni decat numai pentru a-l anula in conditiile prevazute in precontractul de abonament care insoteste factura proforma si in contractul de abonament care insoteste factura fiscala.



Cum rezilies contractul de abonament?

- (1) Un contract de abonament odata incheiat, nu se poate rezilia decat in urmatoarele situatii:
 - se desfiinteaza una din partile semnatare de contract
 - nu s-au respectat prevederile contractuale de una din parti
- (2) Daca partea care se desfiinteaza este furnizorul de abonament, in acest caz se restituie suma convenita beneficiarului de abonament calculata pe restul de perioada de abonament neutilizata cu conditia ca valoarea totala a documentelor tiparite de beneficiarul de abonament sa fie mai mica de 25% din valoarea abonamentului
- (3) Daca partea care se desfiinteaza este beneficiarul de abonament, in acest caz se restituie suma convenita beneficiarului de abonament calculata pe restul de perioada de abonament neutilizata cu conditia ca valoarea totala a documentelor tiparite de beneficiarul de abonament sa fie mai mica de 25% din valoarea

PROCEDURA DE REZILIERE CONTRACT:

Pasul 1: partea care reziliaza contractul instiinteaza in scris cealalta parte de aceasta intentie si o si motiveaza pe punctele din contract sau pe alte prevederi legislative legale in vigoare la data intentiei de reziliere

Pasul 2: documentul de reziliere se redacteaza in doua exemplare si se dateaza apoi se semneaza si stampileaza de catre partea care reziliaza contractul

Pasul 3: un exemplar al documentului de reziliere se trimite prin posta recomandat cu confirmare de primire catre cealalta parte din contract catre care se face rezilierea. Data de posta trecuta pe plic la expediere si pe recipisa la cel care expediaza documentul se considera data de la care se calculeaza cele 15 zile calendaristice de reziliere dupa care se face rezilierea efectiva.

Pasul 4: partea reziliata este obligata sa ia act de documentul de reziliere si sa rezilieze efectiv contractul de abonament in una din variantele de la paragrafele (1) la (3) de la acest capitol. De fapt aceasta procedura se regaseste si in contractul de abonament



Cum pot modifica contractul de abonament pentru a avea abonament in mai multe raioane?

- (1) anulez un abonament pe rol si reiau pasii de la **cum fac un abonament**
- (2) daca inca nu sunt iesit din meniul Precomanda Abonament refac formularul de abonament si retiparesc factura proforma apoi platesc si fac confirmarea platii acestei facturi proforme pentru ca sa mi se emita factura fiscala pe abonament si sa mi se activeze efectiv contul pentru acest abonament



Cum prelungesc abonamentul?

- (1) se activeaza butonul prelungire abonament. Pentru aceasta trebuie aplicati procedura de mai jos:

PROCEDURA DE PRELUNGIRE ABONAMENT :

Pasul 1: logare pe cont de administrator

Pasul 2: accesare baza de date prin butonul gestionar cont

Pasul 3: accesare submeniu prelungire abonament conform informatiilor date la acest submeniu



Ce trebuie sa fac pentru a tipari documentele din raioanele la care sunt abonat?

Pentru a comanda si tipari documente personalizate in contul acestui abonament trebuie sa faceti urmatoorii pasi :

Pasul 1: sa va logati cu contul de punct de lucru la care aveti abonamentul activ

Pasul 2: sa actualizati daca este cazul, inainte de a face comanda pe documentele din magazinul 2 si 5, daca aveti actualizate datele din formularul de punct de lucru . Pentru aceasta parcurgeti **procedura de actualizare date punct de lucru prezentata mai jos:**

PROCEDURA DE ACTUALIZARE DATE PENTRU PUNCTUL DE LUCRU

Pasul 1 :din meniul de baza de date cont dea dministrator accesati butonul Vizualizare

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a promotional banner: "PROMOTIE : abonament la doc de ssm+su pe 2009" and "Primii 100 abonati beneficiaza de o reducere de 20% (pentru detalii clik aici)". Below the banner is a navigation bar with buttons: "Prima Pagina", "Despre Noi", "Contact", "Forum", "Gestionar Cont", "Cum Cumpar?", and "Cum".

Below the navigation bar is a horizontal menu: "Meniu Orizontal > Logare".

The main content area shows a table with columns: "Nr.", "Nume", "Utilizator", and "Apartine de". The table contains 7 rows of data. The first two rows are highlighted in red and labeled "Blocat".

On the left side, there is a vertical menu with options: "Modificare Cont", "Schimbare Parola Cont", "Resire Cont", "Adaugare", "Modificare", "Stergere", "Vizualizare", "Activare", "Schimbare", and "Resetare P".

Two yellow callout boxes are present:

- Box 1: "1. Clik pe **Vizualizare**" with an arrow pointing to the "Vizualizare" button in the vertical menu.
- Box 2: "2. Clik pe **nume punct de lucru** la care doriti sa verificati daca datele sunt actualizate" with an arrow pointing to the "Nume" column of the table.

Nr.	Nume	Utilizator	Apartine de
Blocat	SC PAN EXPRESS 1 SRL	pan express	SC PAN EXPRESS SRL
Blocat	SC PAN EXPRESS 2 SRL	pan express 2	SC PAN EXPRESS SRL
3	SC PAN EXPRESS 3 SRL	pan express 3	SC PAN EXPRESS SRL
4	SC PAN EXPRESS 4 SRL	pan express 4	SC PAN EXPRESS SRL
5	SC PAN EXPRESS 5 SRL	pan express 5	SC PAN EXPRESS SRL
	SC PAN EXPRESS 6 SRL	pan express 7	SC PAN EXPRESS SRL

Pasul 2 : selectati punctul de lucru pentru care vreti sa verificati datele din formularul aflat in baza de date

Pasul 3 : verificati datele din formular si daca acestea nu mai sunt actuale luati legatura cu administratorul site si comunicati ce modificari trebuie sa se faca pentru ca acest formular sa fie la zi (s-a luat aceasta masura de securitate pentru ca sa nu se scoata documente decat pentru punctul de lucru la care este incheiat abonament, daca se doreste acest lucru si la alt punct de lucru in acest caz se face un alt abonament si pentru un alt punct de lucru. Au fost cazuri in care prin modificarea formularului de punct de lucru s-au trecut date pentru un alt punct de lucru si apoi s-au scos documente pentru acel punct de lucru fara a mai trece acest lucru printr-un abonament)

Pasul 4: cand aveti confirmarea de la administratorul site ca s-au facut actualizarile cerute abia atunci puteti sa considerati actualizarea finalizata

Pasul 3: sa actualizati daca este cazul tabelul cu angajatii de la acest punct de lucru conform **procedurii de actualizare date angajati de la punctul de lucru**, procedura care este trecuta mai jos.

PROCEDURA DE ACTUALIZARE DATE ANGAJATI LA PUNCTUL DE LUCRU LA CARE ESTE ABONAMENT

Pasul 1 : din meniul de baza de date cont de administrator selectati **Modificare Angajati**

Nr.	Nume	Utilizator	Apartine de
Blocat	SC PAN EXPRESS 1 SRL	pan express	SC PAN EXPRESS SRL
Blocat	SC PAN EXPRESS 2 SRL	pan express 2	SC PAN EXPRESS SRL
3	SC PAN EXPRESS 3 SRL	pan express 3	SC PAN EXPRESS SRL
4	SC PAN EXPRESS 4 SRL	pan express 4	SC PAN EXPRESS SRL
5	SC PAN EXPRESS 5 SRL	pan express 5	SC PAN EXPRESS SRL
6	SC PAN EXPRESS 6 SRL	pan express 7	SC PAN EXPRESS SRL

Pasul 2 : dupa ce ati selectat modificare angajati, din tabelul cu punctele de lucru pe care le-ati declarat in aceasta baza de date dati click pe numele punctului de lucru la care aveti abonament si la care vreti sa faceti actualizarea de date pentru angajati

Pasul 3 :din tabelul cu angajatii pe care ii aveti la punctul de lucru selectat puteti face modificari de date la angajatii care nu mai au datele la zi , dand click pe numele sau prenumele angajatului la care doriti sa faceti actualizare de date

Nr.	Nume	Prenume	Protectia Muncii		P. S. I.		Periodicitate Instructi
			Specializare	Tematica Optionala	Specializare	Tematica Optionala	
1	FACELET	LAURENTIU	065660 electrician si electromecanic intretinere	012103 uneori lucreaza la inaltime optional	Tematica generala de P.S.I.	Nedefinita	Lunar
2	GHAUS	MARIUS ION	necalificat	012103 uneori lucreaza la inaltime optional	Tematica generala de P.S.I.	Nedefinita	Lunar
3	GLODEANU	FLORIN	027200_zugrav si vopsitor	012103 uneori lucreaza la inaltime optional	Tematica generala de P.S.I.	Nedefinita	Lunar

Pasul 4: dupa ce ati dat click pe angajatul la care doriti sa faceti actualizare de date in tabel pentru acel angajat apar casete in care puteti sa introduceti noile date

Pasul 5: dupa ce ati terminat de actualizat datele la acest angajat dati click pe butonul modificare (in caz contrar modificarile facute nu se introduc in baza de date pentru acest angajat ci raman

tot cele vechi) si reluati pasi 4 si 5 pentru urmatorul angajat la care doriti sa faceti actualizare de date

Pasul 4: sa comandati documentele care va trebuie conform procedurii Cum cumpar in magazinul 2 si respectiv a procedurii Cum cumpar in magazinul 5, proceduri care le gasiti in caseta Informatii utile din coloana din stanga a acestui site

Pasul 5: sa faceti rezervarea acestor produse (documente personalizate comandate in magazinul 2 si 5) conform procedurii cum facturez produsele care procedura se gaseste tot in caseta de informatii utile)

Pasul 6: sa reintru prin butonul gestionare cont im meniul meu de baza de date ca in exemplul din fereastra de mai jos:

Pasul 7: sa pregatesc imprimanta pentru tiparire conform procedurii de pregatire pentru tiparire, procedura care se gasete in Informatii din meniul de tiparire

Pasul 8: sa tiparesc documentele pe care le-am comandat si care sunt la abonament conform procedurii de tiparire, procedura care se gasete in Informatii din meniul de tiparire



(1) Daca detineti un abonament pe acest site, puteti sa comandati pentru punctul/punctele de lucru la care aveti abonament, de cate ori doriti si ce documente doriti, din cele aflate la vanzare pe site la data comenzii facute de dumneavoastra, daca aceste documente sunt in raioanele din hipermarket la care sunteti abonati .

(2) Pretul unui abonament este cu aproximativ 50% mai mic decat valoarea minima a documentelor ce ar trebui sa le aveti pe linia securitatii muncii si/sau al situatiilor de urgenta, din cele aflate la vanzare pe site www.protectiamuncsipsi.ro ,

(3) Trebuie tinut cont de faptul ca de la data activarii abonamentului si pana la expirarea acestuia, administratia site mai poate introduce si alte documente in raioanele din hipermarket la care sunteti abonati, de care veti beneficia gratuit pe toata durata abonamentului

(4) Va recomandam varianta ABONAMENT si pentru situatia in care aveti deja asemenea documente, facute cu ceva timp in urma dar intre timp s-au schimbat prevederi legislative in domeniu, acum puteti sa refaceti documentatia respectiva la un pret mai mic de 50% decat cel de pe site si sa presupunem ca si acest set dupa catva timp trebui reactualizat , si acest lucru este posibil deja gratuit pentru ca daca sunteti in perioada de valabilitate a unui abonament, pe toata aceasta perioada puteti sa va comandati si sa listati ce doriti din documentatia aflata in raioanele la care sunteti abonati, fara alti bani decat cei dati initial pe abonament

PROCEDURA DE CONFIRMARE A PLATII ACESTEI FACTURI PROFORME

Pasul 1: Cititi cu atentie continutul facturii proforme si al modelului de contract de abonament care insoteste aceasta factura proforma

Pasul 2: Daca sunteti de acord cu continutul facturii proforme si al modelului de contract)care model se va regasi in contractul propriu-zis ce se va emite odata cu factura fiscala) faceti plata pe suma si in contul specificate de noi in aceasta factura proforma. In ordinul de plata va rugam sa precizati numarul facturii proforme si data emiterii ei pentru mai multa operativitate din partea noastra.

Pasul 3: Ordinul de plata vizat de banca va rugam sa il trimiteti pe fax la 0254711817 sau sa il scanati si sa il trimiteti pe adresa de email manager@protectiamuncsipsi.ro

NOTA

1. Aveti la dispozitie 10 zile calendaristice calculate de la data emiterii facturii proforme pentru a face plata pe factura proforma si sa confirmati plata efectuata conform procedurii mai sus prezentate.
2. Daca plata nu a fost facuta in acest interval de timp, consideram ca nu mai doriti sa faceti acest abonament drept pentru care precomanda de abonament se anuleaza automat.
3. Abonamentul se activeaza in ziua in care avem confirmarea plati facuta conform procedurii de confirmare plata
4. Accesul la acest abonament se face prin contul dumneavoastra de utilizator punct de lucru. (Folositi userul si parola stabilite de dumneavoastra pentru acest punct de lucru iar tipul de cont este obligatoriu Utilizator punct de lucru)
5. Durata acestui abonament este de 12 luni calendaristice si incepe de la data activarii abonamentului data la care se emite si factura fiscala pentru abonamentul respectiv.
6. Factura fiscala odata emisa este insotita de contract de abonament
7. Prin acest tip de abonament puteti sa descarcati on line de cate ori doriti documentele specificate in factura proforma si care se gasesc in meniul din magazinul 2 si 5 de pe site www.protectiamuncsipsi.ro. Aceste documente sunt actualizate permanent de catre administratorul site cu cele mai noi modificari legislative gratuit.
8. Aceste documente se personalizeaza numai cu datele de punct de lucru declarate de dumneavoastra in formularul de punct de lucru. Pentru securizarea datelor si pentru a impiedica eventuale fraude (incercari de a edita documente si pentru alte puncte de lucru din cadrul societatii sau pentru alte societati, care nu fac obiectul acestui abonament), formularul cu date de punct de lucru dupa activarea contului se pot modifica in perioada de valabilitate a contractului de abonament, numai prin intermediul administratorului site.
9. Aceste documente personalizate nu pot fi folosite de catre beneficiar decat numai pentru punctul de lucru pentru care se solicita acest abonament **in caz contrar beneficiarul se obliga sa plateasca despagubiri prestatorului in valoare egala 10 ori cuantumul valorii tipariturilor efectuate de beneficiar pe toata durata de valabilitate a acestui abonament.**
10. Cuantumul tipariturilor efectuate de catre beneficiar pe durata de valabilitate a contractului se va tine pe un contor electronic de total valoare tiparituri. Acest contor va putea fi vizualizat permanent atat de beneficiarul de contract cat si de furnizorul de servicii prin meniul gestionar cont/tiparituri pe site www.protectiamuncsipsi.ro imediat dupa ce beneficiarul s-a logat prin contul sau de utilizator punct de lucru.
11. Contractul de abonament are continutul ca in modelul dat mai jos.

FOARTE IMPORTANT!

Daca aveti nelamuriri referitoare la acest contract puteti obtine informatii direct de pe site www.protectiamuncsipsi.ro din sectiunea INFORMATII UTILE sau prin email la adresa manager@protectiamuncsipsi.ro ori la telefoanele 0254 711817, 0354408870, 0354408871 sau pe mobil la numarul 0721788037

VA MULTUMIM PENTRU CA ATI ALES SERVICIILE NOASTRE !

Director general al S.C. SAINT MICHELE S.R.L. si
administrator site www.protectiamuncsipsi.ro
ing.vatasescu Mihail

MODEL DE CONTRACT ABONAMENT

1. Data la care se încheie acest contract de abonament:

1.1. (este data la care se activeaza contul de abonat; aceasta data este totodata si data la care este emisa factura fiscala pentru acest abonament)

1.2. - acest contract are valabilitate un an calendaristic (expira in aceeasi zi si aceeasi luna dar in anul urmator anului in care s-a încheiat acest contract)

2. Prezentul contract se încheie între :

2.1. Prestator (furnizor de abonament) : S.C. SAINT MICHELE S.R.L. Hunedoara, cu sediul

2.2. Beneficiar, situat in

3. Obiectul contractului :

3.1. Abonament anual: la tiparirea nelimitata, de documente personalizate din raioanele de pe site www.protectiamuncsispis.ro , specificate in factura proforma / factura fiscala care insoteste acest contract, pentru punctul de lucru #_id_ume_SC_# situat in localitatea #_id_localit_#, str . #_id_strada_#, nr. #_id_nr_#, judetul #_id_jud_#.

3.2. (1) Prin acest abonament persoana de la punctul 2.1. (furnizorul de abonament) se obliga sa ii acorde persoanei de la punctul 2.2. fara alte tarife, accesul nelimitat la raioanele cu documente personalizate specificate in factura proforma si factura fiscala care insotesc acest contract.

(2) In baza acestui abonament furnizorul ii acorda dreptul beneficiarului de abonament (punct de lucru #_id_ume_SC_# situat in localitatea #_id_localit_#, str . #_id_strada_#, nr. #_id_nr_#, judetul #_id_jud_#.) de a tipari de cate ori doreste si cand doreste orice document personalizat aflat la vanzare pe site in raioanele care fac obiectul acestui contract (precizate la punctul 3.1.) in perioada de valabilitate a abonamentului.

(3) furnizorul se obliga sa actualizeze gratuit, documentele personalizate din raioanele la care face referire acest abonament in cel mult 10 zile de la intrarea in vigoare a prevederilor legislative nou aparute in domeniul SSM si SU, pe toata perioada de valabilitate a abonamentului

(4) pentru acces neingradit la tiparire, beneficiarul are stabilite prin formularul 2 de punct de lucru un user, o parola si un tip de cont de utilizator punct de lucru in baza carora isi va putea tipari pe imprimanta beneficiarului, documentatia personalizata la care face referire acest contract de abonament.

(5) Pentru forma si continutul documentelor personalizate conform datelor introduse de beneficiar in formularul 2 de punct de lucru, furnizorul isi asuma raspunderea spre cele legale.

(6) Furnizorul pe toata durata de valabilitate a abonamentului de comun acord cu beneficiarul a luat masura de blocare a modificarii datelor din formularul 2 de punct de lucru.

(7) Eventualele modificari de date in acest formular se pot solicita de beneficiar telefonic (la numar de telefon 0254711817 sau 0721788037) sau pe email (la adresa manager@protectiamuncsipsi.ro). Sa luat aceasta masura din motive de securitate.

(8) Quantumul tipariturilor efectuate de catre beneficiar pe durata de valabilitate a contractului se va tine pe un contor electronic de total valoare tiparituri. Acest contor va putea fi vizualizat permanent atat de beneficiarul de contract cat si de furnizorul de servicii prin meniul gestionar cont/tiparituri pe site www.protectiamuncsipsi.ro imediat dupa ce beneficiarul s-a logat prin contul sau de utilizator punct de lucru.

3.3. (1) Abonatul (persoana de la punctul 2.2.) se obliga fata de persoana de la punctul 2.1. sa nu tipareasca documente care ulterior sa fie comercializate sau distribuite fara stirea furnizorului la alti operatori economici sau la alte puncte de lucru din cadrul operatorului economic din care face parte acest abonat (punct de lucru #_id_ume_SC_# situat in localitatea #_id_localit_#, str . #_id_strada_#, nr. #_id_nr_#, judetul #_id_jud_#). Daca doreste sa scoata asemenea documente si pentru alte puncte de lucru este de acord sa solicite furnizorului un alt abonament pentru fiecare punct de lucru la care doreste asa ceva.

(2) In baza acestui abonament beneficiarul se obliga sa isi actualizeze datele din formularul 2 despre punctul sau de lucru la care are acest abonament (conform precizarilor de la punctul 3.2.(6) si datele despre lucratorii si meseriile pe care acestia le practica la acest punct de lucru prin accesarea meniului **gestionare cont/angajati** si sa respecte ghidul de tiparire documente personalizate pentru abonati (ghid ce se poate descarca de pe site www.protectiamuncsipsi.ro din sectiunea **download**)

(3) Beneficiarul odata cu factura fiscala si contractul de abonament primeste de la furnizor acces nelimitat la contul sau de utilizator de punct de lucru pe site www.protectiamuncsipsi.ro, cu un user si o parola (tip de cont de utilizator punct de lucru) in baza carora isi va putea tipari pe imprimanta proprie, documentatia personalizata la care face referire acest contract de abonament.

(4) Beneficiarul se obliga sa asigure securitatea userului si parolei cu care are acces la modulul de tiparire documente la care face referire acest contract pentru a nu permite unei alte persoane sa tipareasca documente care ulterior sa fie comercializate sau distribuite fara stirea furnizorului la alti operatori economici sau la alte puncte de lucru din cadrul operatorului economic din care face parte acest abonat (punct de lucru #_id_ nume_SC_# situat in localitatea #_id_localit_#, str. #_id_strada_#, nr. #_id_nr_#, judetul #_id_jud_#)

(5) Pentru datele introduse de beneficiar in formularul 2 de punct de lucru, beneficiarul isi asuma raspunderea spre cele legale.

(6) Beneficiarul pe toata durata de valabilitate a abonamentului de comun acord cu furnizorul a luat masura de blocare a modificarii datelor din formularul 2 de punct de lucru.

(7) Eventualele modificari de date in acest formular se pot solicita de beneficiar telefonic (la numar de telefon 0254711817 sau 0721788037) sau pe email (la adresa manager@protectiamuncsipsi.ro). Sa luat aceasta masura din motive de securitate.

(8) Quantumul tipariturilor efectuate de catre beneficiar pe durata de valabilitate a contractului se va tine pe un contor electronic de total valoare tiparituri. Acest contor va putea fi vizualizat permanent atat de beneficiarul de contract cat si de furnizorul de servicii prin meniul gestionar cont/tiparituri pe site www.protectiamuncsipsi.ro imediat dupa ce beneficiarul s-a logat prin contul sau de utilizator punct de lucru.

4. Contravaloarea serviciilor prestate :

Pentru executarea activitatilor prevazute la punctul 3.1., contravaloarea abonamentului este specificata in factura fiscala care insoteste acest contract. .

5. Modalitatea de plata :

5.1. Plata abonamentului se face astfel:

- se plateste cu OP contravaloarea din factura proforma in baza careia s-a facut rezervarea pentru acest abonament; datele pentru OP se iau din date emitent factura proforma
- se trimite OP vizat de banca la numarul de fax 0254711817 sau pe email la manager@protectiamuncsipsi.ro, in acest fel beneficiarul confirma ca a facut plata.

5.2. In 24 ore de la confirmarea platii facuta de viitorul abonat, furnizorul activeaza abonamentul , emite factura fiscala si contract de abonament si le trimite prin posta , fax sau pe email abonatului, care le semneaza si apoi contractul semnat de abonat este trimis pin posta, fax sau email furnizorului.

6. Penalitati :

6.1. Daca beneficiarul (persoana de la punctul 2.2.) incalca prevederea specificata la 3.3.(1) se obliga sa plateasca furnizorului daune financiare calculate astfel :

(valoarea de pe site a documentelor frauduloase editate de beneficiar) x 10 = valoare despagubiri cuvenite furnizorului

6.2. Daca beneficiarul (persoana de la punctul 2.2.) incalca prevederea specificata la 3.3.(4) prin care fapta s-a permis fraudarea clauzelor de abonament specificata la 6.1. de catre o terta persoana, se obliga sa plateasca furnizorului daune financiare calculate conform 6.1.

6.3. Daca furnizorul incalca prevederile stipulate la punctul 3.2. plateste beneficiarului de contract (abonatului) despagubiri calculate astfel:

(valoarea de pe site a documentelor necorespunzator intocmite) x 10 = valoare despagubiri cuvenite abonatului

6.4. Quantumul tipariturilor efectuate de catre beneficiar pe durata de valabilitate a contractului se va tine pe un contor electronic de total valoare tiparituri. Acest contor va putea fi vizualizat permanent atat de beneficiarul de contract cat si de furnizorul de servicii prin meniul gestionar cont/tiparituri pe site www.protectiamuncsipsi.ro imediat dupa ce beneficiarul s-a logat prin contul sau de utilizator punct de lucru.

7. Modificarea datelor din prezentul contract :

7.1. Modificarea datelor din prezentul contract se poate face ori de câte ori este nevoie printr-un alt contract de abonament care sa suplimenteze contractul de abonament pe rol.

7.2. Prelungirea contractului de abonament se poate face la cererea abonatului printr-o procedura similara cu cea prin care s-a incheiat prezentul contract de abonamen

8. Clauze : Rezilierea prezentului contract se poate face in urmatoarele situatii:

8.1. Cand se desfiinteaza juridic una din persoanele de la punctul 2 al acestui contract, in perioada de desfasurare a evaluarii mentionata la punctul 5

8.2. Cand abonamentul a expirat (vezi punctul 1.)

9. Prezentul contract s-a redactat în doua exemplare din care exemplarul 1 la furnizor iar exemplarul 2 la abonat si constituie titlu executor prin acceptul de fata probat al partilor semnatare odata cu semnarea acestui contract.

9.1. Pentru ca acest contract de abonament este consecinta unor etape premergatoare contractului, (adica beneficiarul face o precomanda de abonament, in baza acestei precomenzi de abonament primeste o factura proforma si un model de contract de abonament pe care dupa ce le citeste poate sa continue pasul urmator sau nu, adica sa plateasca contravaloarea facturii proforme si sa faca confirmarea platii conform procedurii trecute la subsolul facturii proforme, prin plata facturii proforme inseamna ca si-a dat acordul pentru acest contract de abonament chiar daca nu este semnatura reprezentantului legal pe acest contract de abonament. Deci acest contract de abonament se considera de catre ambele parti legal valabil in momentul in care beneficiarul a platit contravaloarea facturii proforme care sta la baza emiterii acestei facturi fiscale (din punct de vedere al beneficiarului) si din momentul emiterii acestei facturi fiscale si a acestui contract pe care prestatorul inainte de a-l expedia beneficiarului il semneaza si il stampileaza la PRESTATOR.

9.2. Pentru a se evita orice probleme ulterioare, beneficiarul dupa ce primeste in original acest contract si il semneaza si stampileaza va trimite prestatorului prin fax o copie a acestuia dupa ce a fost semnat si stampilat de beneficiar. Numarul de fax la care se trimite exemplarul semnat de beneficiar este 0254711817, 0354408870, 0354408871.

10. Semnaturi :

PRESTATOR
SERVICII ON LINE
DE PREVENIRE SI PROTECTIE SSM
DIRECTOR GENERAL
S.C. SAINT MICHELE S.R.L. HUNEDOARA
Inginer
VATASESCU MIHAIL

BENEFICIAR
REPREZENTANTUL LEGAL AL
#_id_nume_SC_# #_id_localit_#
#_id_nume_admin_#

Va multumim pentru ca ati ales serviciile noastre.
Ing. Vatasescu Mihail administrator site www.protectiamuncsipsi.ro
manager@protectiamuncsipsi.ro
0254711817
0354408870
0354408871
0721788037