

**S.C. SAINT MICHELE S.R.L.**  
Cod unic fiscal R 14132257  
Nr. de inregistrare J 20 / 577 / 2001  
**PUNCT DE LUCRU EVALUARI DE RISCURI**  
Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara  
Cod postal 331056 oficiul postal nr.1  
Tel si fax 0354408870 0354408871  
Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051  
[www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)  
[manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)



## **Informatii si oferta de pret pentru documente de SSM** **Sectiunea 1**

Decizii, documente pentru instruirea pe linie de SSM a noilor angajati  
(oferta este actualizata automat inainte de afisarea ei in acest format)

In conformitate cu prevederile HG 1425/2006 si cu legea 319/2006 orice angajator public sau privat este obligat sa organizeze si sa desfasoare activitatile lucrative la toate punctele de lucru pe care le are in responsabilitate, in asa fel incat angajatii sai sa nu se accidenteze sau sa se imbolnaveasca profesional si totodata acestia sa nu ajunga sa accidenteze sau sa imbolnaveasca profesional alte persoane aflate la aceste puncte de lucru (angajati de la alti angajatori, furnizori, clienti, etc)








Aceste activitati de prevenire si protectie din domeniul SSM, sunt enumerate la art.15 din HG 1425/2006 , iar angajatorul. in functie de specificul activitatilor desfasurate de acesta a fiecare punct de lucru in parte, trebuie sa emita o serie de acte, prin care sa stabileasca in scris modul in care se desfasoara activitatea de prevenire a accidentelor de munca si a bolilor profesional cat si activitatea de protectie a personalului expus riscurilor de accidentare sau de imbolnavire profesionala.

Toate aceste documente sunt disponibile pe [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro).

Documentele oferite pe acest site, sunt gata personalizate cu datele de identificare ale angajatorului pentru care doriti sa comandati aceste documente si ca acest lucru sa fie posibil trebuie sa va creati un cont pentru fiecare angajator pentru care doriti aceste documente, si sa comandati apoi aceste documente prin contul creat.

In imaginea de mai jos aveti meniul de pe site [www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro) prin care puteti sa comandati aceste documete.

1. Set de documente personalizate de conducere si planificare de SSM

- set de documente conform L319/2006 **Informatii** 
- instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SSM **Informatii** 
- instructiuni proprii **Informatii** 
- instructiuni de lucru **Informatii** 
- proceduri de lucru
- instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM **Informatii** 
- documente pentru autorizari SSM
- fise de supraveghere stare de sanatate a lucratorilor conform H 355/2007 **Informatii** 
- documente pentru noii angajati **Informatii** 

Meniul numit - Set de documente personalizate de conducere si planificare de SSM - are mai multe submeniuri.

Submeniurile de culoare albastra sunt active.

Submeniurile de culoare gri sunt indisponibile.

In dreptul submeniurilor de culoare albastra sunt pictograme PDF care contin explicatii despre folosirea submeniului respectiv cat si lista actualizata automat cu toate documentele ce se pot comanda personalizat pe acest site la aceasta sectiune.

Persoana care doreste sa comande aceste documente poate face astfel.

**Pasul 1** – da click pe numele submeniului

**Pasul 2** – din lista care se afiseaza, lasati bifate doar documentele pe care doriti sa le comandati

**Pasul 3** – in partea din jos a tabelului cu documente la oferta se afla un cos de cumparaturi. Dati click pe acest cos iar produsele bifate intra automat in cos

**Pasul 4** – Daca ati terminat de comandat documentele dintr-un submeniu si vreti sa comandati documente aflate si in alte submeniuuri, puteti face acest lucru dand click pe urmatorul submeniu si procedati pentru a comanda documente personalizate din acest nou submeniu, urmand pasii 1-3

**Pasul 5** Daca ati terminat de comandat documente personalizate de SSM, in partea din stanga sus a ecranului se afla un cos de cumparaturi de culoare rosie.

Dati click pe acest cos si vi se afiseaza o lista cu toate documentele comandate cat si cu pretul acestora iar in partea din jos aveti un meniu cu ajutorul caruia puteti sa stergeti documentele pe care nu vreti sa le mai tineti in cos.

In acest meniu de sub lista de cumparaturi aveti in dreapta meniul VALIDEAZA COMANDA.

Dati click pe acest buton si programul va preia comanda si o trimite spre executie unui operator de pe site.

**Pasul 6** – Totodata vi se afiseaza o fereasta din care va puteti tipari factura proforma aferenta comenzii dumneavoastra.

Faceti plata conform facturii proforme si trimiteti dovada platii scanata pe adresa de email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com) , sau [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro) .

**Pasul 7** - In maxin 24 ore de la confirmarea platii, primiti pe email documentele comandate.

#### **NOTA**

Daca nu aveti unde tipari documentele comandate, cand trimiteti confirmarea platii, specificati in email, ca doriti ca documentele comandate sa fie trimise gata tiparite pe adresa de livrare pe care o veti preciza in emailul respectiv.

Pentru detalii, sunati la 0354 408870 sau fax 0354 408871 sau pe email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com), sau [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)

**VA MULTUMESC PENTRU CA ATI APELAT LA SERVICIILE NOASTRE!**

**Dr.ing.col.(r) Vatasescu Mihail**

In tabelul de mai jos care este actualizat din 10 in 10 minute, sunt enumerate toate documentele personalizate de SSM aflate la oferta pe acest site, din sectiunea [ **Set de documente conform legii 319/2006** ]