

**S.C. SAINT MICHELE S.R.L.**  
Cod unic fiscal R 14132257  
Nr. de înregistrare J 20 / 577 / 2001  
**PUNCT DE LUCRU**  
Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara  
Cod poștal 331056 oficiul poștal nr.1  
Tel si fax 0354408870 0354408871  
Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051  
[www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)  
[manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)  
[vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)



Nr \_\_\_\_\_  
Din data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## **CONTRACT**

### de formare profesională

### curs de legislatie in domeniul SSM cu durata de 40 ore

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(numarul de contract este dat de furnizor din registrul de evidenta a contractelor aflat la furnizor)

#### 1. Părțile contractante

A. **SC SAINT MICHELE SRL, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor**, reprezentata prin dr.ing. Vatasescu Mihail având funcția de .director general., cu sediul în.Hunedoara str.George Enescu, nr. 1 bis parter ap 18 , județul (sectorul) Hunedoara, telefon.0354 408870, fax.0354 408871, mobil 0721 788037, e-mail. [manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro), CUI.RO 14132257, J20/577/2001 cont bancar RO30-RNCB-0162-0198-3201-0001 deschis la BCR Hunedoara sau RO28-TREZ-3675-069X-VV00-1489 deschis la TREZORERIA din Hunedoara, posesor al autorizației de furnizor de formare profesională pentru ocupația 325723 seria. 000515 din 20/59/15.01 2010, înmatriculat la Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr 000515, persoana de contact dr.ing. Vatasescu Mihail, tel 0721 788037, email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)

B. . SC \_\_\_\_\_ SRL , în calitate de beneficiar, reprezentata prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, cu sediul înlocalitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, telefon.sediu \_\_\_\_\_, fax.sediu \_\_\_\_\_, CUI. \_\_\_\_\_, J. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, persoana de contact \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

#### 2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului **curs de legislatie SSM, cu durata de 40 ore**

#### 3. Durata contractului

Durata calendaristica a unui curs : In fiecare luna sunt organizate doua serii de curs :  
- seria 1 de curs intre 01 – 10 ale lunii ( in care ziua 10 a lunii este zi de examen de absolvire curs seria 1 din luna)  
- seria 2 de curs intre 11 si 20 ale lunii ( in care ziua 20 a lunii este zi de examen de absolvire curs seria 2 din luna)

Fata de cele detaliate mai sus la acest punct 3 , beneficiarul de contract doreste sa inscrie un numar de \_\_\_\_\_ persoane la seria ... din luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Forma de pregătire , fara scoatere din productie ( on line).  
Program de pregătire, adaptat posibilitatilor cursantului  
Tipul de verificare a sfarsit de curs -Test tip grila din 10 intrebari  
La terminarea cursului, absolventul primeste adeverinta absolvire curs conform prevederilor legale in vigoare.

#### 4. Valoarea contractului

Valoarea contractului este de 400lei/persoana inscrisa la curs. Pentru formare profesionala si cursuri de instruire nu se percepe TVA conform legislatiei nationale in vigoare la data semnarii acestui contract.

Beneficiarul de contract va trimite pe adresa de email a furnizorului ([vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)) in format JPG sau PDF , pentru fiecare persoana inscrisa la acest curs, urmatoarele acte :

- carte de identitate
- certificat de nastere
- diploma de bacalaureat sau orice alte diploma de dupa liceu

Furnizorul din acest contract va trimite factura pentru acest curs, cu cel putin 72 ore inainte de inceperea cursului (factura se trimite pe email si prin posta beneficiarului), urmand ca beneficiarul din acest contract sa achite contravaloarea cursului cel taziu cu 72 ore inainte de data examenului (OP-ul vizat de banca se trimite in format JPG sau PDF pe email furnizorului).

#### 5. Obligațiile părților

##### **A. Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure respectarea cerințelor minime de SSM de catre fiecare cursant in parte pe toata durata de derulare a cursului
- e) sa explice cursantului cum se deruleaza pregătirea in varianta fara scoatere din productie
- f) sa stabileasca cu fiecare cursant in parte , programul de pregătire individual
- g) sa respecte programul de pregătire convenit cu fiecare cursant in parte
- h) sa puna la dispozitia cursantului, suportul de curs (ghidul cu documentatia de SSM)
- i) sa puna la dispozitia cursantilor testele tip grila dupa care vor fi verificati la sfarsitul cursului
- j) sa testeze cursantii absolventi doar cu testele tip grila comunicate
- k) sa elibereze la absolvirea cursului, adeverinta de absolvire curs ;

##### **B. Beneficiarul se obligă:**

- a) sa comunice furnizorului actele de inscriere a fiecarui cursant in parte
- b) sa achite contravaloarea cursului pentru fiecare cursant inscris, conform facturii primite de la furnizor
- c) sa respecte orele de pregătire convenite cu organizatorul de curs;
- d) sa studieze materialul dat ca sarcina de studiu, de catre organizatorul de curs, de la ora anterioara la ora ormatoare;
- e) sa ceara organizatorului de curs la inceperea fiecărei ore de pregătire sa ii explice problemele pe care cursantul nu le-a inteles ca urmare a studiului efectuat;

f) sa completeze testul de verificare la sfarsit de curs in varianta precizata de organizatorul de curs.

#### **6. Răspunderea contractuală**

În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, pierde avansul platit pentru înscrierea la curs.

În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, pierde 75% din valoarea cursului.

Organizatorul de curs raspunde de calitatea si continutul materialului de curs si de calitatea pregatirii pe care o dobandeste cursantul ca urmare absolvirii acestui curs.

Organizatorul de curs, se ocupa pe cheltuiuala proprie de toate formalitatile necesare, deschiderii cursului, derularii cursului si incheierii cursului, cat si de emiterea certificatului de atestare profesionala pentru cursul parcurs de persoana inscrisa.

#### **7. Forța majoră**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

#### **8. Soluționarea litigiilor**

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

#### **9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limită a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- prin acordul de voință al părților;
- prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

#### **10. Clauze speciale**

Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

#### **11. Dispoziții finale**

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost semnat astăzi, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor

SC SAINT MICHELE SRL

Beneficiar

Dr.ing.col.(r) Vatasescu Mihail

## **RECOMANDARI PENTRU PERSOANELE CARE DORESC SA SE INSCRIE LA ACEST TIP DE CURS:**

1. Descarcati acest model de contract si fisa de inscriere aferenta acestui curs;
2. Tipariti un exemplar si completati-l cu datele despre platitor si cursant atat in contract cat si in fisa de inscriere;
3. Semnati in final contractul si fisa, daca aveti un angajator care va plateste cursul, dat contractul si fisa la semnat si stampilat si apoi la registratura sa va dea numar de inregistrare;
4. In final, scanati contractul si fisa si trimiteti-le pe adresa de email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com) impreuna cu formatul PDF sau JPG al actelor cursantului ( certificat de nastere, carte de identitate, diploma de bacalaureat);
5. Organizatorul de curs va semna la randul sau contractul, va emite o factura de curs si va trimite scanate aceste documente pe adresa de email a platitorului de curs;
6. Platitorul de curs va face plata avansului convenit si va trimite OP-ul vizat de banca scanat la adresa de email [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com);
7. In 24 ore de la trimiterea confirmarii platii, organizatorul de curs va lua legatura telefonic cu persoana inscrisa la acest curs si va stabili cu aceasa programul de pregatire in varianta fara scoatere din productie iar apoi va incepe cu acesta pregatirea conform programului de curs individual convenit.

Pentru orice fel de detalii referitoare la acest curs, puteti suna la

- 0354 408870,
- 0354 408871,
- 0721 788037

sau ne puteti contacta pe email la adresa

[vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)

**VA MULTUMIM PENTRU CA ATI APELAT LA SERVICIILE NOASTRE!**

S.C. SAINT MICHAEL  
cursuri inspector ssm  
www.ssm-su.ro

**S.C. SAINT MICHELE S.R.L.**  
Cod unic fiscal R 14132257  
Nr. de înregistrare J 20 / 577 / 2001  
**PUNCT DE LUCRU**  
Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara  
Cod poștal 331056 oficiul poștal nr.1  
Tel si fax 0354408870 0354408871  
Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051  
[www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)  
[manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)  
[vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)



Anexa 1 la contractul Nr \_\_\_\_\_  
Din data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**FISA DE INSCRIERE**  
**la cursul de legislatie SSM cu durata de 40 ore,**  
**varianta fara scoatere din productie**  
**care incepe in data de \_\_/\_\_/\_\_**

**Date despre cursant**

1. Numele .....
2. Prenumele.....
3. Prenumele tatălui .....
4. Numele înainte de căsătorie .....
5. Data nașterii ...../...../.....  
Cod numeric personal .....
- Localitatea..... Județul.....
6. Domiciliul:  
Localitatea..... Județul..... Cod poștal.....  
Strada..... Număr/Bloc.....  
Scara.....Etaj..... Apartament..... Telefon.....  
Email : .....
7. telefon de contact fix
8. telefon de contact mobil

Data

Semnătura,

**Date despre platitor curs**

Daca platitorul cursului este altul decat persoana de la nr. curent 1-2 din aceasta fisa de inscriere, in acest caz va rog sa treceti urmatoarele date ce sunt necesare pentru emiterea facturii de curs:

- Nume platitor curs .....
- CUI
- CIF
- Cont IBAN din care se face plata :
- Adresa sediu platitor:
- Telefon de contact cu platitor curs:
- Email de contact cu platitor curs:
- Persoana de contact platitor curs :

Dupa ce ati completat aceasta fisa si ati semnat-o va rog sa o trimiteti pe adresa de email :

- [vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)

Atasati la emailul cu care trimiteti fisa de inscriere si urmatoarele acte despre cursant in format JPG sau PDF

- Carte de identitate
- Certificat de nastere
- Diploma de bacalaureat

**VA MULTUMESC PENTRU CA ATI ALES SERVICIILE SC SAINT MICHELE SRL !**

General manager drd.ing.col.(r) Vatasescu Mihail

**S.C. SAINT MICHELE S.R.L.**

Cod unic fiscal R 14132257

Nr. de înregistrare J 20 / 577 / 2001

**PUNCT DE LUCRU**

Hunedoara str. George Enescu 1 Bis parter judetul Hunedoara

Cod poștal 331056 oficiul poștal nr.1

Tel si fax 0354408870 0354408871

Mobil manager 0721 788037 sau 0723 934051

[www.ssm-su.ro](http://www.ssm-su.ro)

[manager@ssm-su.ro](mailto:manager@ssm-su.ro)

[vatasescu.mihail@yahoo.com](mailto:vatasescu.mihail@yahoo.com)



Anexa 2 la contractul Nr \_\_\_\_\_  
Din data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_

## MODEL

de certificat de absolvire a cursului de legislatie in domeniul SSM cu durata de 40 ore

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE a cursului de legislatie SSM cu durata de 40 ore

**Art. 1 (1)** În conformitate cu prevederile art.16, 47 și anexa 6A din Normele generale de punere în aplicare a prevederilor legii 319/2006, aprobate cu HG 1425/2006, domnul \_\_\_\_\_, fiul lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, a absolvit în data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, cursul de legislatie în domeniul securitatii si sanatatii în muncă durată 40 ore cu nota \_\_\_\_\_

**(2)** Suportul de curs în baza căruia a fost instruit cursantul, are avizul nr. 00009 din 18.09 2015 eliberat de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

**(3)** Copia avizului nr. 00009 din 18.09 2015, este trecut pe verso acestui certificat

**Art. 2** În urma acestui curs, persoana mai sus amintită, are cunoștințe teoretice despre:

- 1.** cadrul legislativ general referitor la securitate și sănătate în muncă;
- 2.** concepte de bază referitoare la securitate și sănătate în muncă;
- 3.** noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;
- 4.** noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderi și/sau unității;
- 5.** noțiuni despre organizarea primului ajutor și despre modul de instruire a personalului numit cu acordarea primului ajutor;
- 6.** noțiuni despre prevenirea și stingerea incendiilor și despre instruirea angajaților pentru prima intervenție;

**Art. 3** Persoana de la art. 1 poate fi numită pe una din funcțiile prevăzute de Legea 319/2006 și anume:

- angajator care are sub 10 angajati si care isi asuma rspunderea pe linie de SSM;
- conducător de loc de muncă;
- membrii în comitetul de SSM ;
- reprezentant al lucrătorilor pentru angajatorii care au sub 50 lucratori.

Reprezentant legal al  
SC SAINT MICHELE SRL

dr.ing.col.(r) Vatasescu Mihail

# România

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale  
și Persoanelor Vârștnice  
Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara

## Comisia

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire  
în domeniul securității și sănătății în muncă

# AVIZ

Nr. 00009 din 18.09.2015

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ HUNEDOARA cu nr. 7508 din data de 31.08.2015, cu următoarele elemente de identificare:

**Tipul documentației:** Suport curs.

**Titlul documentației:** Suport de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin.(1) lit.c) și la art. 55 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Titularul avizului:** S.C. SAINT MICHELE S.R.L., Hunedoara, str. Serei, nr. 96, jud. Hunedoara, cod poștal 331056, tel. 0354408870, e-mail manager@ssm-su.ro.

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data de 30.09.2015.

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Președinte,  
ing. Bozdog Adrian Florin

(numele și prenumele, semnătura și ștampila  
Comisiei de abilitare și avizare emitente)



\*1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

\*2) și \*3) În situația în care documentația reprezintă mai multe tipuri de activități tehnice sau mai multe titluri din același tip, se va completa: "conținutul prezentei avizuri este integral din prezenta aviz".

\*4) Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-mail), pagina web, dacă este cazul.