



Bine ați venit la serviciul de informații!

În acest document aveți

Informații despre Cum cumpăr pe acest site ?

Actualizat la data de 10.01.2020



Dacă doriți să vedeți doar ce este pe acest site vă recomand să citiți secțiunea **Cum văd ce este pe acest site ?**.

Dacă doriți să cumpărați ceva de pe acest site, vă recomand să citiți secțiunea **Cum cumpăr de pe acest site ?**

Cum văd ce este pe acest site ?



Dacă doriți să vedeți doar ce este pe acest site vă recomand să citiți această secțiune.



Acest hipermarket conține mai multe magazine (Fig.1).

- Magazinul 1 Documente personalizate
- Magazinul 2 Servicii
- Magazinul 3 Produse
- Magazinul 4 Cursuri

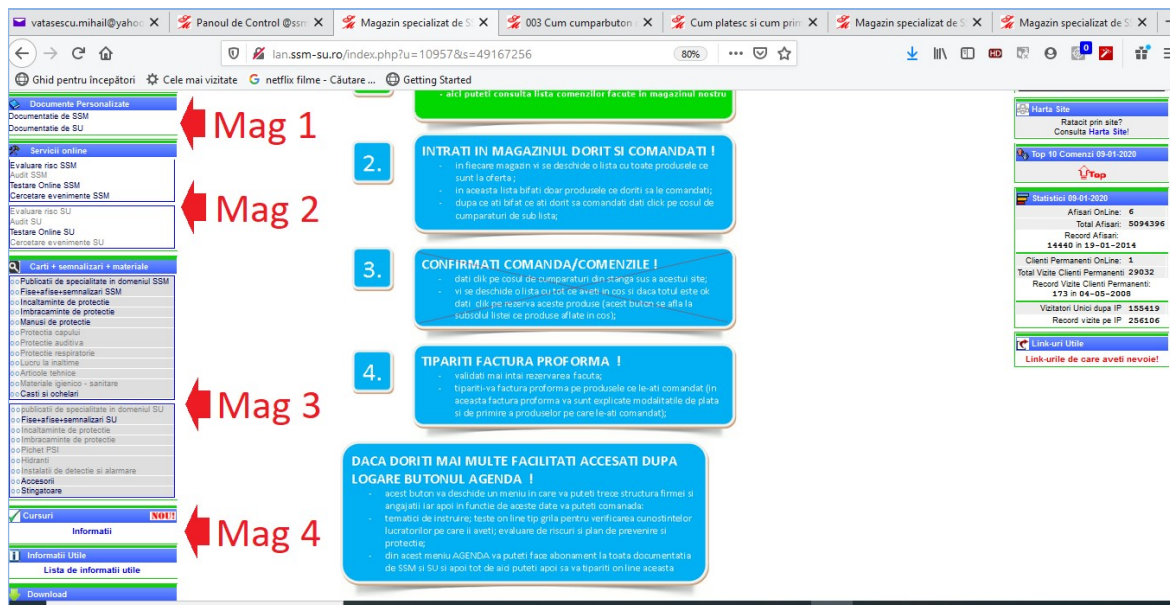


Fig.1



Pentru a vedea oferta noastră din fiecare magazin, nu este nevoie să vă logați. Puteți pur și simplu dați click pe submeniul ce se afla în caseta corespunzătoare magazinului în care doriți să intrați și vi se deschide pagina de detaliu a celui magazin pentru submeniul accesat.

Exemplu.

Vreți să vedeți ce este la ofertă în magazinul .

Dați click pe submeniu așa cum se vede detaliat în fig.2

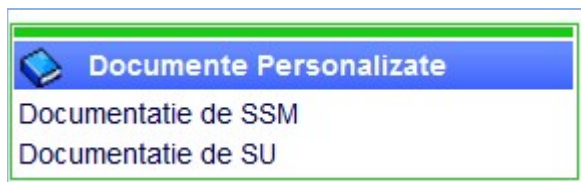


Fig.2 Caseta pentru magazinul 1 numit **Documente Personalizate**

Să zicem că vreți să vedeți oferta de documente personalizate de SSM

Dați click pe documentație de SSM.

Vi se deschide între coloanele de casete de pe stânga și dreapta paginii principale, pe centru paginii, un meniu structurat ca în fig. 3.

Documentatie de SSM
INFORMATII DESPRE ACEST MAGAZIN 212.64 Kb

MENIU

- Set de documente personalizate de conducere și planificare de SSM
 - set de documente conform L319/2006 (trebuie sa va logati) Informatii
 - instrucțiuni pentru punerea în aplicare a unor acte normative de SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - instrucțiuni proprii (trebuie sa va logati) Informatii
 - instrucțiuni de lucru (trebuie sa va logati) Informatii
 - proceduri de lucru (trebuie sa va logati)
 - instrucțiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - documente pentru autorizari SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - fise de supraveghere stare de sanatate a lucratorilor conform H 355/2007 (trebuie sa va logati) Informatii
 - documente pentru noii angajati (trebuie sa va logati/nu aveti angajati) Informatii
- Tematici de instruire de SSM personalizate
 - tematica anuala orientativa (trebuie sa va logati/nu aveti angajati)
 - tematica instruirii introductiv generale (trebuie sa va logati)
 - tematica instruirii la locul de munca (trebuie sa va logati/nu aveti angajati)
 - tematica instruirii periodice (trebuie sa va logati/nu aveti angajati) Informatii
- Set de chestionare (chestionar, grila de verificare și fisa de raspuns personalizate) pentru verificarea cunostintelor la SSM
 - set de chestionare pentru instruirea introductiv generala (trebuie sa va logati)
 - set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie generala (trebuie sa va logati)
 - set de chestionare pentru instruirea periodica - legislatie de specialitate (trebuie sa va logati/nu aveti angajati)

Nota : In cadrul acestui departament , documentele mai sus mentionate sunt personalizate (prelucrate automat) in functie de informatiile pe care le aveti declarate in baza de date de pe site (vezi in fereastra Download > Ghid de initializare baza de date)
Cimpurile care au scrisul in albastru sunt senzitive la mouse. Daca faceti click pe acest inscrist vi se deschide o fereastra in care puteti comanda produsul dorit.
Daca la oricare din sectiunile de mai sus apare mesajul **trebuie sa va logati** inseamna ca trebuie sa desfasurati activitatile de logare (vezi in fereastra Download > Logare).
Daca la oricare din sectiunile de mai sus apare mesajul **nu aveti angajati** inseamna ca trebuie sa desfasurati activitatile de Adaugare Angajati (vezi in fereastra Download > Ghid de initializare baza de date).

Fig.3 Secțiunile care sunt disponibile în magazinul 1 numit **Documente personalizate** culoarul SSM

După cum puteți vedea în figura 3, Magazinul deschis, conține secțiunea 1, 2 și 3

Fiecare secțiune are mai multe rafturi de produse.

De exemplu în secțiunea 1 sunt 9 rafturi.



1. Set de documente personalizate de conducere si planificare de SSM
- set de documente conform L319/2006 (trebuie sa va logati) Informatii
 - instructiuni pentru punerea in aplicare a unor acte normative de SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - instructiuni proprii (trebuie sa va logati) Informatii
 - instructiuni de lucru (trebuie sa va logati) Informatii
 - proceduri de lucru (trebuie sa va logati)
 - instructiuni proprii pentru acordarea de prim ajutor SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - documente pentru autorizari SSM (trebuie sa va logati) Informatii
 - fise de supraveghere stare de sanatate a lucratorilor conform H 355/2007 (trebuie sa va logati) Informatii
 - documente pentru noii angajati (trebuie sa va logati/nu aveti angajati) Informatii

Fig.4 Rafturile din secțiunea 1 a magazinului Documentație Personalizată, culoarul SSM

Fiecare raft are un fișier PDF care afișează toate produsele (în cazul nostru documentele de SSM) ce sunt disponibile pe acel raft și prețul la care pot fi achiziționate.

Să zicem că vreți să vedeți ce este la ofertă pe raftul numit Instrucțiuni proprii (adica raftul 3 din fig. 4)

Pentru aceasta dați click pe pictograma pdf (Informatii), aflată pe rândul cu numele raftului dorit. (detalii fig.5)

- instructiuni proprii (trebuie sa va logati) Informatii

Fig. 5 Numele raftului și pictograma care permite accesul la informațiile despre raftul în cauză.

Dacă dați click pe pictograma (Informatii), vi se deschide un fișier PDF în care aveți informațiile despre produsele de pe raftul respectiv și prețul acestora ca în fig. 6.

Nr. crt.	Denumire document	Pret nou Fara TVA [RON]	Pagini
1	IP 000001 Instructiuni proprii de SSM - Obligatii si raspunderi in domeniul SSM, ale conducatorului de loc de munca si ale lucratorului	9.71	15
2	IP 000200 Instructiuni proprii de SSM pentru agent de paza	7.76	10
3	IP 000302 Instructiuni proprii de SSM pentru lucrator la masini industriale de spalare si curatenie chimica	8.60	10
4	IP 001001 Instructiuni proprii de SSM pentru presa hidraulica	8.51	17
5	IP 001100 Instructiuni proprii de SSM pentru strungar	11.58	21
6	IP 001200 Instructiuni proprii de SSM pentru frezor	11.90	19
7	IP 001270 Instructiuni proprii de SSM pentru masina de frezat universala	11.76	18
8	IP 001301 Instructiuni proprii de SSM pentru rabotor	11.93	19
9	IP 001302 Instructiuni proprii de SSM pentru mortezor	11.32	19
10	IP 001303 Instructiuni proprii de SSM pentru brosator	11.28	18

Fig 6 Detalii din informațiile despre oferta de documente personalizate de SSM raftul Instrucțiuni proprii de SSM

Dacă doriți să comandați oricare produs aflat în ofertă (afișat în informațiile ce apar ca în fig. 6), putei face acest lucru în două variante :

- Varianta 1 - comandă online

- Vă creați un cont
- Vă relogați
- Accesați magazinul dorit, culoarul dorit, secțiunea dorită, produsul dorit
- Puneți produsul dorit în coșul de cumpărături



- Platiți produsul
 - Plata cu cardul
 - Plata cu op, confirmare plata
- Luați produsul și părăsiți site www.ssm-su.ro
 - Dacă ați făcut plata online, produsul comandat și plătit vi se trimite instant în format pdf pe adresa de email ce ati declarat-o atunci când ați creat contul. Notă acest lucru este valabil pentru documente și servicii. Dacă produsele comandate sunt (afise, autocolante, echipamente de protecție si accesorii ale acestora) acestea se vor trimite la adresa pe care ati menționat-o în emailul dumneavoastră trimis către noi.

Varianța 2 - comandă pe email

- Scrieți un email la adresa vatasescu.mihail@yahoo.com sau mihaela_passca@yahoo.com sau manager@ssm-su.ro unde scrieți :
 - ce doriți să cumpărați (codul produsului) cantitatea
 - care sunt datele de facturare
 - adresa unde doriți să vi se trimită produsele comandate
 - daca sunt documente si servicii , acestea vi se trimit pe adresa de email ce o precizati
 - daca sunt afise, autocolante, publicații, echipamente de protecție sau accesorii, acestea vi se vor trimite la adresa pe care o dați în email.
- Un operator de pe site, vă preia emailul, vă sună sau vă cere pe email o confirmare a comenzii și eventual vă cere restul de date ce ați uitat să le treceți în email
- După ce trimiteți confirmarea comenzii pe email, operatorul va emite factura proforma pentru produsele comandate si o primiți pe email
 - Faceți plata
 - Trimiteți pe email , copia actului care dovedește plata pe care ați făcut-o
- Faceți confirmarea plății la adresele de email de mai sus
- Operatorul va trimite produsele pe email .
 - Notă acest lucru este valabil pentru documente și servicii. Dacă produsele comandate sunt (afise, autocolante, echipamente de protecție si accesorii ale acestora) acestea se vor trimite la adresa pe care ati menționat-o în emailul dumneavoastră trimis către noi.

ATENȚIE !

Produsele din magazinul 1, 2 sau 3 se livrează doar personalizate.

Datele după care se personalizează aceste produse sunt preluate din formularul pe care l-ati completat când v-ați deschis contul de acces pe acest site.

Vă recomand să verificați corectitudinea datelor din acest formular.

Vă recomand să nu folosiți diacritice când completați formularul de deschidere cont pe acest site.

Cum cumpăr pe acest site ?



Dacă doriți să cumpărați ce este la ofertă pe acest site, vă recomand să citiți această secțiune.

Cerințe minime

- Pentru a cumpăra produsele din **magazinul documente personalizate**, trebuie să vă luați un coș.
- Coșul de cumpărături, îl primiți atunci când vă logați pe acest site.
- Pentru a vă loga, trebuie să aveți un cont valid pe acest site.

Cum creați un cont de acces pe acest site ?



1. Pentru a crea un cont de acces pe acest site , dați click pe butonul LOGARE (detalii fig 7)



Fig. 7 locul de pe site unde poate fi găsit butonul logare

2. Se deschide o fereastră de autentificare ca în figura 8
Fiindcă nu aveți încă , user și parolă, dați click pe scrisul **AICI** care este marcat cu săgeată roșie în fig. 8



Fig.8 Locul unde se află AICI , pe care trebuie să se dea click ca să se deschidă formularul de creare cont

- a. Vi se deschide o casetă de selectare tip de cont.

3. Lăsați tipul de cont așa cum este el afișat (administrator) și dați click pe butonul **Creează contul**
Detalii fig.9

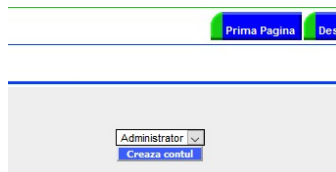


Fig. 9 Fereastra de selectare tip de cont

4. Vi se deschide formularul ce trebuie completat și apoi trimis electronic către noi, pentru a vă crea cont (user și parolă) pe acest site. Detalii fig.10.

Nota: 1. campurile scrise in **roșu** sunt obligatorii.
2. dacă nu introduceți nimic la adresa de E-mail, activarea contului se va face telefonic, contactând un operator al site-ului.

Date de identificare ale instituției/operatorului economic (la care sunteți administrator sau reprezentant legal)

Forma:

Adresa unde este situat sediul instituției/operatorului economic:

Județ:

Localitate:

Sector:

Stradă:

Număr:

Etaj:

Scara:

Apartment:

Cod Stradă:

Date Bancare pentru facturare / din ce cont și din ce banca se fac plățile la furnizori

Cont Bancar:

Banca:

Localitate Banca:

Fig.10 formularul ce trebuie completat pentru a crea un cont de acces pe acest site

Vă recomand să

- completați cu atenție formularul.
- nu folosiți diacritice la completarea formularului
- nu uitați să vă treceți adresa de email
- notați undeva userul și parola pe care vi le declarați în acest formular.

Noi nu reținem aceste credențiale. În caz că nu le mai știți, putem doar să vi le resetăm și să vi le comunicăm apoi pe email sau mobil.

După datele ce vi le declarați în acest formular, ulterior, la logare , vi se personalizează automat documentele,



serviciile și cursurile pe care le doriți)

Cum mă loghez pe acest site?

1. Pentru a vă loga pe acest site, dați click pe butonul **LOGARE**
2. Introduceți userul și parola pe care vi le-ați declarat în formularul prin care v-ați creat contul de acces pe acest site. Lasați în fereastra de logare tipul de cont **administrator**
3. Dați click pe butonul **TRIMITE**, aflat sub fereastra de logare
4. Vi se afișează o fereastră de informare prin care sunteți anunțat că logarea dumneavoastră a reușit. Dați click pe **OK** de sub această fereastră și sunteți logat pe acest site
5. Butonul **LOGARE** se transformă în buton **AGENDĂ**
6. Automat, după ce v-ați logat vi se pune la dispoziție un coș de cumpărături. Având coș de cumpărături, puteți să intrați în oricare din magazinele de pe acest site și să cumpărați ce doriți.

Cum comand/cumpăr produse pe acest site ?

Fiecare magazin are unu sau mai multe culoare.

Un culoar este de fapt un domeniu distinct de produse

Pe fiecare culoar aveți la dispoziție mai multe boxe sau secțiuni unde găsiți o anume grupă de produse.

În fiecare boxă/secțiune sunt mai multe rafturi de produse.

Fiecare raft de produse are o listă cu produsele ce sunt pe raft.

Când vreți să puneți ceva în coșul de cumpărături, trebuie să :

- bifați în listă ce doriți
- apoi dați click pe coșul de cumpărături de sub listă

Detalii în figura 11.

85	cod 02111 02 Tematica instruirii la locul de munca de Securitate si Sanatate in Munca	☐ Da	2.00
86	cod 02112 01 Dosar pentru instruirea la locul de munca de Securitate si Sanatate in Munca (partea comuna)	☐ Da	17.55
87	cod 02301 Anexa la fisa postului - atributii ale conducatorului locului de munca pe linia SSM	☐ Da	2.00
88	cod 02302 Anexa la fisa postului - atributii ale lucratorului pe linia SSM	☒ Da	2.00
89	cod 03005 procedura pentru organizarea activitatilor de prim ajutor	☐ Da	4.00
90	cod 03010 procedura de instruire si testare ziua 1 noi angajati (IIG SSM)	☐ Da	4.80
Daca ati terminat de selectat TIPIZA		care doriti sa le cumparati, va rog sa le adaugati in cos.	

Fig.11 Detalii cu bifele ce se fac în lista de produse de pe un raft și cu coșul de cumpărături pe care trebuie să dați click pentru a fi puse automat în coșul dumneavoastră de cumpărături

Cum văd ce am în coșul de cumpărături ?

Coșul dumneavoastră de cumpărături se află în stanga sus a paginii pe care vă aflați. Detalii în fig. 12.



Fig. 12 locul unde se află coșul de cumpărături

1. Pentru a vedea ce aveți în coșul de cumpărături trebuie să dați click pe coșul de cumpărături.
2. Dacă ați dat click pe coș, vi se deschide o listă cu toate produsele ce le aveți în coș.



Detalii în fig. 13.

Nr	Produs	Cantitate	Pret fara TVA	Valoare fara TVA	TVA (%)
1	Documentatie de SSM: Set de Documente Conform L319/2006 - cod 02010 01 Decizia 5 pentru numirea medicului de medicina muncii cu prestari servicii - SC OPUS GUARD S.R.L. - Petrosani	1	1,86	1,86	19,00
2	Documentatie de SSM: Set de Documente Conform L319/2006 - cod 02010 02 procedura de excludere a controlului medical la angajarea lucratorilor - SC OPUS GUARD S.R.L. - Petrosani	1	2,00	2,00	19,00
Total fara TVA (RON)				3,86	
TVA (RON)				0,73	
TOTAL cu TVA (RON)				4,59	

Fig. 13 Detalii cu ce este în coșul de cumpărături

Cum scot un produs pe care nu îl mai vreau din coșul de cumpărături ?

- Dați click pe coșul de cumpărături .
 - Vi se deschide o listă cu tot ce aveți în coșul de cumpărături ca în fig 13.
 - În dreptul fiecărui produs aveți o căsuță de validare și lângă aceasta prețul produsului
 - Sub lista de produse din coș, aveți mai multe butoane
- Bifați în dreptul produsului / produselor ce nu le mai veți în coș
- Dați apoi click pe butonul STERGE SELECTIA și produsul/ produsele bifate dispar din coș . În exemplul din figura 14 se vede că produsul 2 din figura 13 , nu mai apare

Nr	Produs	Cantitate	Pret fara TVA	Valoare fara TVA	TVA (%)
1	Documentatie de SSM: Set de Documente Conform L319/2006 - cod 02010 01 Decizia 5 pentru numirea medicului de medicina muncii cu prestari servicii - SC OPUS GUARD S.R.L. - Petrosani	1	1,86	1,86	19,00
Total fara TVA (RON)				3,86	
TVA (RON)				0,73	
TOTAL cu TVA (RON)				4,59	

Fig. 14 Detalii cu coșul de cumpărături după ce a fost scos din coș un produs

Cum continui să cumpăr după ce am văzut ce am în coșul de cumpărături ?

Pentru a continua cumpăraturile după ce ați deschis coșul să vedeți ce este în el, trebuie să reveniți în pagina principală și de aici să accesați ce magazin doriți . Detalii în fig 15 A

Fig. 15A butonul pe care trebuie să dați click ca să reveniți în pagina principală

sau să accesați meniul din coloana din stanga paginii în care vă aflați.

Detalii în fig. 15.

Fig. 15B Detalii cu coloana de meniuri din stanga paginii curente



Cum plătesc ce am în coșul de cumpărături ?

- I. Dacă vreți să finalizați sesiunea de cumpărături pe acest site fără să fi cumpărat ceva, puteți pur și simplu să părăsiți www.ssm-su.ro
- II. Dacă vreți să finalizați sesiunea de cumpărături pe acest site și să primiți ce aveți în coș, trebuie să mergeți la casa și să plătiți .

Plata se poate face astfel:

- online,
- cu op
- sau ramburs la primirea coletului cu produse

Urmați pașii de mai jos

1. Dați click pe coșul de cumpărături .
 - Vi se deschide o listă cu tot ce aveți în coșul de cumpărături detalii (fig. 16)



Fig. 16 coșul de cumpărături

- Sub lista de produse din coș aveți mai multe butoane.

2. Dați click pe butonul Rezervă aceste produse (detalii fig. 17)

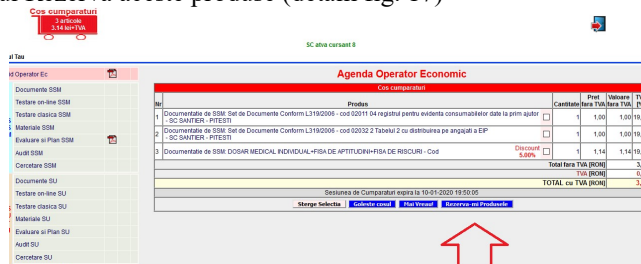


Fig. 17. Detaliu cu butonul rezervă-mi produsele

3. Vi se deschide o fereastră de informare ca în fig. 18

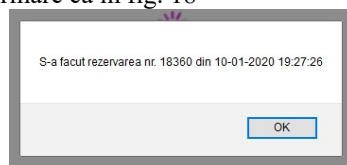


Fig. 18 Mesajul prin care sunteți informat că produsele dumneavoastră sunt la casa de marcat virtuală

4. Dați click pe butonul OK

Vi se deschide o fereastră de informare prin care sunteți anunțat că a început procedura automată de emitere factură proformă pentru produsele pe care le-ați adus la casa de marcat virtuală. Detalii în fig. 19

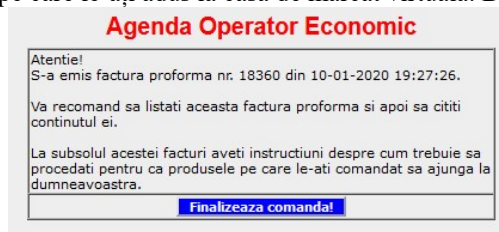


Fig. 19 Mesajul prin care sunteți anunțat că a fost emisă factura proformă pentru produsele pe care le-ați adus la casa de marcat virtuală

5. Dați click pe Finalizează comanda .



Vi se deschide o succesiune de casete unde puteți alege unde să vi se trimită produsele și cum faceți plata. Detalii în fig. 20

Agenda Operator Economic

Comanda 18360 din 10-01-2020

[Modalitate de Livrare](#) [Metoda de Plata](#) [Sumar Comanda](#) [Comanda Plasata](#)

1 Modalitate de Livrare

In comanda dumneavoastra aveti grupele de cumparaturi de mai jos
 Va rog sa precizati pentru fiecare grupa de cumparaturi varianta prin care doriti sa ajunga aceste cumparaturi la dvs.

Categorii de cumparaturi		Modalitate de expediere aleasa de client		
		Prin Curier	Prin Posta	Pe adresa de e-mail
Documente personalizate	DETALII	☐	☐	☒
Carti Semnalizari Materiale	DETALII	☐	☒	☐

Fig. 20A Selectați modalitatea de livrare

Adresa de Livrare

Adresa de Livrare din ultima comanda ▼

Destinatar: *	SC atva cursant 8				
Strada: *	Eminescu 1				
Numar: *	1	Bloc:		Scara:	
Localitate: *	Pitesti			Cod Postal: *	
Judet: *	Arges				

[Adauga alta Adresa de Livrare](#) [Sterge aceasta Adresa de Livrare](#)

Fig. 20B Introduceți adresa de livrare

Persoana de Contact

Persoana de Contact din ultima comanda ▼

Nume: *	...
Prenume: *	...
Telefon: *	0721788037
E-mail: *	vatasescu.mihail@yahoo.com

[Adauga alta Persoana de Contact](#) [Sterge aceasta Persoana de Contact](#)

Fig. 20C Introduceți datele de contact ce vor apare pe etichetă colet și în factura proformă

Pentru a finaliza comanda, treci la pasul urmator ➡ **Metoda de Plata**

Fig. 20D Dați click pe Metoda de plata

Comanda 18360 din 10-01-2020

[Modalitate de Livrare](#) [Metoda de Plata](#) [Sumar Comanda](#) [Comanda Plasata](#)

2 Modalitate de Livrare

☒ **Ramburs la Curier** **ATENTIE!** Transportul este gratuit daca valoarea comenzii este mai mare de 200 lei inclusiv TVA sau daca modalitatea de livrare este EXCLUSIV prin e-mail. In caz contrar se plateste contravaloarea transportului (15 + TVA).

☐ **Ordin de Plata** **ATENTIE!** Transportul este gratuit daca valoarea comenzii este mai mare de 200 lei inclusiv TVA sau daca modalitatea de livrare este EXCLUSIV prin e-mail. In caz contrar se plateste contravaloarea transportului (15 + TVA).

Fig. 20E Selectați modalitatea de plată

Pentru a finaliza comanda, treci la pasul urmator ➡ **Sumar Comanda**

Fig. 20F Dați click pe Sumar comandă



Agenda Operator Economic

Comanda 18360 din 10-01-2020

Modalitate de Livrare Metoda de Plata Sumar Comanda Comanda Plasata

Sumar Comanda

☒ **Modalitate de Livrare** [modifica](#)

Prin posta + email

Destinatar: SC atva cursant 8
 Strada: Eminescu 1
 Numar: 1 Bloc: - Scara - Apartament: -
 Localitate: Pitesti, Cod Postal: -
 Judet: Arges

Nume: ...
 Prenume: ...
 Telefon: 0721788037
 E-mail: vatasescu.mihail@yahoo.com

☒ **Metoda de Plata** [modifica](#)

Ramburs la Curier

Veti plati in momentul in care comanda va fi livrata

Factura fiscala urmeaza sa fie trimisa odata cu coletul de produse

Fig. 20G Dați click pe Modifică dacă faceți alte setări privind adresa sau plata

Pentru a finaliza comanda, treci la pasul final ⇒ **Plaseaza Comanda**

Fig. 20H Dați click pe Plasează comanda

Agenda Operator Economic

Comanda 18360 din 10-01-2020

Modalitate de Livrare Metoda de Plata Sumar Comanda Comanda Plasata

☒ **Comanda Plasata**
 Iti multumim pentru comanda

☒ **Modalitate de Livrare**

Prin posta + email

Destinatar: SC atva cursant 8
 Strada: Eminescu 1
 Numar: 1 Bloc: - Scara - Apartament: -
 Localitate: Pitesti, Cod Postal: -
 Judet: Arges

Nume: ...
 Prenume: ...
 Telefon: 0721788037
 E-mail: vatasescu.mihail@yahoo.com

☒ **Metoda de Plata**

Ramburs la Curier

Veti plati in momentul in care comanda va fi livrata

Factura fiscala urmeaza sa fie trimisa odata cu coletul de produse

☒ **Factura Proforma**

Tipareste Factura Proforma

Comanda FINALIZATA ⇒ **Inchide aceasta fereastra**

Fig. 20I Dați click pe Tipărește Factura Proformă sau pe Închide fereastra

CONT IBAN RO38 0000 0000 0000 0000 0000
 deschis la BCR sucursala Hunedoara, jud Hunedoara

CONT IBAN -
 deschis la -, localitatea -

Factura Proforma Nr. 18360 din 10-01-2020					
Generata de Comanda Nr. 18360 din 10-01-2020					
Nr	Produs	Cantitate	Pret fara TVA	Valoare fara TVA	TVA[%]
Categoria de produse DOCUMENTE PERSONALIZATE					
1	cod 02011 04 registrul pentru evidenta consumabilelor date la prim ajutor - SC SANTIER - PITESTI	1	1,00	1,00	19,00
2	cod 02032 2 Tabelul 2 cu distribuirea pe angajati a EIP - SC SANTIER - PITESTI	1	1,00	1,00	19,00
Categoria de produse CARTI SEMNALIZARI MATERIALE					
3	DOSAR MEDICAL INDIVIDUAL+FISA DE APTITUDINI+FISA DE RISCURI - Cod Discount 4.00%	1	1,14	1,14	19,00
4	Cost Transport	1	15,00	15,00	19,00
Total fara TVA [RON]				18,14	
TVA [RON]				3,45	
TOTAL cu TVA [RON]				21,59	

Aceasta factura a fost completata de reprezentantul legal al S.C. SAINT MICHELE S.R.L. ing. Vatasescu Mihail,
 CNP 1550315203149, email vatasescu.mihail@yahoo.com

Semnatura si stampila reprezentantului legal al S.C. SAINT MICHELE S.R.L.

Fig. 20J Așa arată o factura proformă emisă pe o comandă anume

6. Mai trebuie doar să faceți plata conform facturii proforme ce a fost emisă de noi si descărcată electronic de

S.C. SAINT MICHELE S.R.L.

Tel si fax 0354408870 0354408871
Mobil manager 0721 788037 sau 0727 906776
manager@ssm-su.ro , vatasescu.mihail@yahoo.com
mihaela_passca@yahoo.com

www.ssm-su.ro / secțiunea informații



dumneavoastră și în final să trimiteți copia ordinului de plată sau a plății efectuate pe adresa de email

vatasescu.mihail@yahoo.com

7. Cum am primit confirmarea plății pe adresa de email mai sus menționată vi se trimit produsele așa cum ați detaliat în comandă.

Pentru orice detalii sau informații de care mai aveți nevoie, vă rog să ne contactați la tel 0721788037, 0727906776, 0354 408870, 0354 408871 sau pe email vatasescu.mihail@yahoo.com , mihaela_passca@yahoo.com

Vă mulțumim pentru că ați accesat aceste informații!

Administrator site dr.ing. Vătășescu Mihail